

Campus de l'Île-des-Sœurs

600, ch. du Golf, H3E 1A8

Campus de Laval

3224, av. Jean-Béraud, H7T 2S4

Campus de la Rive-Sud

2501, boul. Lapinière, Brossard, J4Z 3P1

Tél.: 514 762-1862 ou 1 888 762-1862

Télééc.: 514 762-4975



www.collegeimmobilier.com

info@collegeimmobilier.com

<http://blogue.collegeimmobilier.com>

L'école des leaders de l'immobilier

FORMULAIRE DE RACP (reconnaissance des acquis et des compétences professionnelles)			
1- RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Nom AAAA MM JJ		Prénom <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Sexe	
Date de naissance () ()		Numéro d'assurance sociale () ()	
Téléphone personnel	Téléphone professionnel	Cellulaire	Adresse électronique
Adresse permanente			
Numéro	Rue	Appartement	
Ville	Province	Code postal	
Nom du père		Prénom du père	
Nom de la mère		Prénom de la mère	
2- INFORMATION SUR VOTRE DEMANDE (À l'usage du Collège)			
Programme (s) visé (s) par la demande			
<input type="checkbox"/> Courtier immobilier résidentiel			
Compétences visées par la demande			
<input type="checkbox"/>	PJ01	Être capable d'administrer ses affaires	
<input type="checkbox"/>	PJ02	Réunir tous les renseignements utiles à propos de la qualité d'un immeuble résidentiel	
<input type="checkbox"/>	PJ03	Déterminer la valeur marchande d'un immeuble résidentiel ou d'un terrain	
<input type="checkbox"/>	PJ04	Réaliser des opérations de courtage en immobilier résidentiel	
<input type="checkbox"/>	PJ05	Mener des opérations préparatoires à l'accès au crédit hypothécaire	

<input type="checkbox"/> Courtier immobilier commercial	
Compétences visées par la demande	
<input type="checkbox"/>	PJ01 Être capable d'administrer ses affaires
<input type="checkbox"/>	PJ08 Analyser un projet visant une opération de courtage relative à la vente, l'achat, l'échange et la location d'un immeuble ou d'un terrain à vocation commerciale ou, alors, d'une entreprise, et conseiller le client
<input type="checkbox"/>	PJ09 Finaliser une opération de courtage relative à la vente, l'achat, l'échange et la location d'un immeuble ou d'un terrain à vocation commerciale ou, alors, d'une entreprise.
<input type="checkbox"/> Courtier hypothécaire	
Compétences visées par la demande	
<input type="checkbox"/>	PJ01 Être capable d'administrer ses affaires
<input type="checkbox"/>	PJ06 Élaborer un dossier de demande de financement hypothécaire et conseiller le client.
<input type="checkbox"/>	PJ07 Présenter le dossier de la demande de financement hypothécaire aux parties visées et en assurer le suivi
<input type="checkbox"/> Dirigeant d'agence	
Compétences visées par la demande	
<input type="checkbox"/>	DA1 Concevoir un plan d'affaires et des stratégies gagnantes
<input type="checkbox"/>	DA2 Constituer une équipe de professionnels centrés sur les besoins du marché
<input type="checkbox"/>	DA3 Gérer avec efficacité les ressources humaines, administratives, matérielles et financières
<input type="checkbox"/>	DA4 Interagir efficacement dans différents contextes professionnels et relationnels
<input type="checkbox"/>	DA5 Construire des relations d'affaires et de partenariat avec différents intervenants
<input type="checkbox"/>	DA6 Conseiller judicieusement les courtiers dans leur développement d'affaires dans le respect des lois et règles qui régissent le courtage immobilier ou hypothécaire
3- MODE DE PAIEMENT	
<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Interac <input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Chèque certifié ou mandat <small>(à l'ordre du Collège de l'immobilier du Québec)</small>	
N° de carte	<input style="width: 50px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 25px;" type="text"/>
Date d'expiration	<input style="width: 50px; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 25px;" type="text"/> <small>Mois Année</small>
Détenteur de la carte _____	
Signature _____	
Inscription	34,18 \$
Ouverture de dossier	56,96 \$ * pour nouvel étudiant 0 \$ ancien étudiant du Collège
Frais d'analyse de dossier	170,89 \$ * par compétence ou cours
MONTANT TOTAL	* Tous les montants incluent la TPS et la TVQ
Signature _____	Date _____